

POLÍTICA DEL PROCESADOR DE TEXTOS

- Los procesadores de textos se pueden utilizar por los adultos, los estudiantes de la High School secundaria y de la High School secundaria menor, y los estudiantes de la escuela primaria en los quinto y sextos grados.
- **Puesto que el personal de la biblioteca no puede proveer de ayuda extensa el procesamiento de textos, los individuos que necesitan ayuda deben traer a alguien con ellos que puedan ayudarles con su proyecto.**
- Se permitirá a no más de dos personas contemporáneamente en cada procesador de textos.
- Los juegos no serán permitidos en los procesadores de textos.
- **El uso del teléfono de la célula en las computadoras públicas se prohíbe excepto en las circunstancias especiales determinadas por el personal.**
- Los diskettes en blanco están disponibles en el escritorio de la circulación para una carga mínima o usted puede traer los diskettes del hogar para utilizar.
- Usted no puede utilizar sus propios programas del software sobre procesadores de textos.

El uso erróneo del equipo o la falta de seguir políticas del uso de la computadora dará lugar a la terminación de los privilegios de la computadora.

SIGN-UP: Los patrón deben hacer una reservación en el escritorio de la circulación nosotros una computadora. Los patrón pueden tener una reservación para solamente una computadora, si procesador o Internet de textos, a la vez.

- El teléfono muestra-sube para la lista que espera no se permite.
- Los patrón pueden no ser en la lista que espera si están utilizando actualmente una computadora pública.

ACCESO: El acceso será determinado en primer haber venido, primera base servida. Las computadoras públicas no pueden ser reservado por momentos específico.

- Si la computadora para la cual un patrón tiene una reservación se convierte en temprana disponible y el patrón no lo demanda inmediatamente, la reservación el patrón no será perdida pero el tiempo restante de la sesión anterior se puede dar a otro patrón.
- Respete por favor la aislamiento de otras y espere lejos del área de la computadora por su tiempo de la reservación.
- **Si un patrón es más de diez minutos que entran tarde a su computadora, su reservación será cancelada automáticamente.**

LÍMITES DE TIEMPO:

- Los clientes pueden utilizar las computadoras del procesamiento de textos para un máximo de las horas del remolque por el día lunes a sábado y a una hora el domingo.
- Ningunas nuevas sesiones sobre cualquier computadora comenzarán dentro de una media-hora de tiempo de cierre.
- Todas las computadoras serán dadas vuelta de 15 minutos antes de que la biblioteca cierra cada día.

IMPRESIÓN: imprimir es 10 centavos por la página.

- Negro y blanco la impresión está solamente disponible.
- Todo la impresión será tomada en el escritorio de la circulación y pagada por en todos las paginas imprimirtas.
- Los cliente deben pagar todas las páginas impresas.
- Todos los trabajos de impresión serán cancelado en el final de cada día.